Рябцева Мария Ивановна

Подписан: Рябцева Мария Ивановна
DN: ИНН=744708174736, СНИЛС=06804858591, E=mdou455@mail.ru, C=RU, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД 455 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", G=Мария Ивановна, SN=Рябцева, CN=Рябцева Мария Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-07-26 07:32:21
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 455 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 39-1/у от 31.05. 2021 г
Заведующий МБДОУ
«ДС №455 г. Челябинска»
_____ М.И. Рябцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска» не противоречащие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска» за 2020-2021 учебный год.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска».

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.