

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 455 г. Челябинска»
454016, г. Челябинск, ул. Чайковского, 185,а
тел: (351) 797 – 11 – 44, e-mail: mdou455@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от «29» 08 2019 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ «ДС № 455
г. Челябинска»
Т.Е. Шрейнер
Приказ № 47-2/от 30.08 2019 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2019 - 2020 учебный год

Челябинск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2018-19 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	10
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	10
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	11
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	13
1.6. Анализ материально-технической базы	13
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	15
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	16
1.9. Оценка системы управления МДОУ	18
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2019-20 учебном году	21
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	21
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	21
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	22
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	23
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	24
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	25
3. Циклограмма управленческой деятельности	26
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	26
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	28
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	28
3.2.2. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по УМР	29
3.2.3. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХР	30
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	31
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	31
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	
3.3.5. Циклограммы деятельности инструктора по физической культуре	
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	32
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	32
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2019- 2020 учебном году	

1. Итоги деятельности в 2018-19 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2018-19 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДООУ, была «Разработка и внедрение модели развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности, материально-технических условий».

Для решения задачи были предприняты следующие меры:

- семинар «Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в группах детского сада в условиях реализации ФГОС ДО» (2 занятия);
- индивидуальные консультации для воспитателей ДООУ по организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.

В ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты:

- изучены основные идеи федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в направлении организации РППС;
- выявлены основные ошибки при проектировании РППС групп детского сада;
- применены требования ФГОС ДО к организации РППС при создании среды групп к новому учебному году.

В итоге данной работы изменились подходы педагогов ДООУ к организации РППС групп. В настоящее время воспитатели детского сада при проектировании РППС групп опираются на ФГОС ДО, методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (О.А. Карабанова), основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ.

Для решения задачи «Развитие кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО» были проведены:

- семинар «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»;
- взаимопосещение педагогами ДООУ непосредственно образовательной деятельности, с последующим анализом;
- семинар «Итоги открытых педагогических мероприятий: плюсы и минусы»;
- индивидуальные методические консультации педагогов ДООУ с целью разработки открытых педагогических мероприятий к «Неделе открытых дверей»;
- «Неделя открытых дверей»;

- семинар «Особенности образовательного процесса в группах в зависимости от возраста воспитанников»;
- организация работы психолого-медико-педагогического консилиума;
- консультации педагога – психолога.

В результате данных мероприятий:

- педагоги ДООУ ознакомлены с теоретическими, нормативными аспектами организации образовательной деятельности в группах детского сада;
- у педагогических работников детского сада усовершенствованы практические навыки разработки открытого педагогического мероприятия в соответствии с современными требованиями;
- у воспитателей групп отработаны умения в формулировании задач образовательного процесса группы в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
- отработан механизм работы ПМПк ДООУ.

Целевой компонент плана работы 2018 – 2019 учебного года реализован не в полном объеме. Этому способствовали следующие обстоятельства:

- полная смена административного – управленческого персонала учреждения;
- смена методического состава детского сада;
- проведение анализа деятельности ДООУ, предпринятое новым руководством;
- смещение ориентиров, задач в соответствии с выявленными актуальными проблемами.

РЕЗЮМЕ:

Целевой компонент плана реализован на низком уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Ниже приведены результаты анализа физического развития и здоровья воспитанников ДООУ. За 2018 год данные анализа не приведены в связи с отсутствием в штате детского сада инструктора по гигиеническому воспитанию.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2016	50	15,9	-	-	3	0,95	-	-
2017	54	17,1	-	-	3	0,95	16	5
2018								

Физическое развитие детей

	2018 год
Норма	%
Отклонение от нормы	
Высокий рост	
Низкий рост	

ДМ 1	
ДМ 2	
Изб. М 1	
Изб. М. 2	

Уровень физического развития детей (по итогам 2018 – 2019 учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДООУ - 315, из них:	15%	75%	10%

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Заболеваемость

Показатели	2016	2017	2018
Среднесписочный состав	315	315	333
Всего дней посещения			
Посещаемость	49002	48488	
Посещаемость на 1 ребенка в год	155	154	
Пропуски	25208	22793	
Всего пропусков по простудным заболеваниям	3104	3098	
Число пропусков на одного ребенка в год	80	72	
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	9,8	9,5	
Средняя продолжительность одного заболевания	10	10	
Количество случаев заболевания	523	528	
Количество случаев на одного ребенка	1,66	1,68	
Количество часто и длительно болеющих детей	7	7	
Число детей ни разу не болевших за год	37	36	
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	11,7	11,4	

Уровень состояния здоровья

Уровень состояния здоровья	2016	2017	2018
1 группа	16% (50 чел.)	17 % (54чел.)	
2 группа	71% (225 чел.)	71% (223чел.)	
3 группа	12% (37 чел.)	11% (35чел.)	
4 группа	-	-	
Инвалиды	1% (3 чел.)	1% (3чел.)	
Всего детей	315	315	

Анализ заболеваемости детей в 2018 году по объективным причинам (отсутствие данных) провести невозможно.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2018г.
-------	------------------------	--------

1	Болезни органов дыхания	
2	Болезни эндокринной системы	
3	Болезни органов пищеварения	
4	Болезни мочеполовой системы	
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	
6	Болезни костно-мышечной системы	
7	Болезни нервной системы	
8	Болезни системы кровообращения	
9	Психические расстройства	
10	Врожденные аномалии	

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2018 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 группа	15	6	8	1	-
2 группа	19	8	11	-	-
10 группа	12	7	5	-	-
11 группа	17	6	10	1	-
Итого:	63	27	34	2	-
%	100%	43%	54%	3%	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2018-2019 учебном году в ДОУ поступили 63 ребенка: из них 43% легко адаптировались к условиям детского сада, 54% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 3% вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2016	2017	2018
В ДОУ	-	1	0
Дома	2	6	

РЕЗЮМЕ:

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по УМР	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	24	0
5.	Педагог - психолог	1	0
6.	Инструктор по физической культуре	1	0

7.	Музыкальный руководитель	1	0
8.	Учитель-логопед	1	0
9.	Педагог дополнительного образования	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	21	75
Незаконченное высшее образование		
Среднее профессиональное педагогическое образование	5	18
Среднее образование		

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	5	18
Первая квалификационная категория	7	25
Без квалификационной категории	16	57

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	5	18
3 - 5 лет		
5 -10 лет	7	25
10 -15 лет	2	7
15 - 20 лет	4	14
20 и более лет	10	36

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2017 г	2018 г.	2019 г
Тема: «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ» ГБОУ ДПО ЧИППКРО 2017 г.		Тема «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций (в условиях реализации ФГОС ДО)» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, 2019 г
1 педагог (3,5 %)		1 педагог (3,5 %)
Тема: «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, 2017 г		Тема: «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, 2019 г
1 педагог (3,5 %)		1 педагог (3,5 %)
		Тема: «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» ГБОУ ДПО ЧИППКРО, 2019 г
		1 педагог (3,5 %)
		Тема: «Развитие детей дошкольного возраста: Организация образовательной деятельности в ДОО с учетом ФГОС» СУЦ, г. Москва, 2019 г.
		1 педагог (3,5 %)
		Тема: «Дошкольное образование: Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО» СУЦ, г. Москва, 2019 г.
		2 педагог (7 %)
2 педагога (7 %)		6 педагогов (21 %)

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год
Высшая категория	6,4% (2чел.)	9,7% (3 чел.)	10% (3чел.)	10,5% (3 чел)
Первая категория	-	9,7% (3 чел.)	26% (8чел.)	3,5% (1 чел)

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с

детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог, РМО воспитателей – 2 педагога, РМО педагогов-психологов – 1 педагог.

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие воспитанников ДООУ в конкурсных мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Год	Результат
1.	Городские мероприятия		
1.1.	Городская командная интеллектуальная олимпиада дошкольников «Рифей – 2018»	2018 г.	Лауреаты
1.2.	Городской конкурс по лего-конструированию	2018 г.	Участник
1.3.	Городской фестиваль творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды»	2019 г.	Участник
2.	Областные мероприятия		
2.1.	Региональный этап Всероссийского робото-технического фестиваля «Робофест-Челябинская область 2019»	2019 г.	I место
2.2.	Межрегиональный конкурс творческих работ школьников «Знатоки и умельцы Урала- 2019»	2019 г.	II место

В ДООУ работают педагоги, награжденные

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Челябинской области (1 педагог),
- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (1 педагог).

В ДООУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в конкурсах разных уровней и направленностей.

РЕЗЮМЕ:

О недостаточной эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	0 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДООУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать

образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, однако необходимо обеспечить организационно-методические условия, направленные на повышение активности педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования назрела необходимость повысить эффективность работы в направлении развития системы стимулирования и мотивирования педагогов к ведению публицистической деятельности и участию в профессиональном конкурсном движении.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	87%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	87%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	81%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	85%
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	39%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	Оценка школьной зрелости не проведена
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Формируется
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с	Учитываются

	образования	ограниченными возможностями здоровья	
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	3,5 %
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3

организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
	Своевременность обновления оборудования	2

РЕЗЮМЕ:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 85% родителей положительно оценивают качество организации образовательной деятельности в ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели таких критериев как:

- удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ;
- сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК);
- разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП;
- эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности (НОД);
- эффективность организации НОД;
- эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни.

Показатели «Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы», «Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)» отличаются наименьшей степенью эффективности.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на характерные особенности того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные образовательные потребности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 50% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми, однако отмечено применение нетрадиционных развивающих форм организации образовательной деятельности некоторыми педагогами ДОУ. Воспитатели детского сада испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 25% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях: «Освоение развивающих технологий в работе с детьми», «Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса».

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАОУ «СОШ № 25 г. Челябинска»	Подготовка воспитанников ДОУ к обучению в школе	Экскурсии	
2	Детская библиотека №16 МКУК ЦСДБ г. Челябинска	Приобщение детей к чтению художественной литературы	Экскурсии Лектории Беседы Совместные чтения Конкурсы	
3	МБУЗ «Детская городская поликлиника № 4»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Проведение лечебной физической культуры специалистом поликлиники
8	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение педагогами ДОУ курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	Повысили квалификацию: 3 чел.
9	УралГУФК	Изучение, анализ студентами вопросов организации педагогической деятельности в рамках образовательной области Физическое развитие.	Обеспечение базы для педагогической практики студентов, проведение открытых мероприятий.	Прошли практику 5 чел.
10	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	

РЕЗЮМЕ:

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на низком уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2018-19 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов:

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
-------	--	-------------------------------	---

1.	Представление об устранении нарушений требований об охране жизни и здоровья несовершеннолетних Прокуратура Калининского района города Челябинска От 01.11.2018 № 1 – 1731 в-2018	- На путях эвакуации и эвакуационных выходах допущено размещение детских лавочек, которые препятствуют эвакуации из помещения детского сада - В лестничной клетке правого крыла отопительные радиаторы выступают из плоскости стен... - Запоры на дверях эвакуационных выходов из групп №№7,8,9,10 не обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа - Дверь эвакуационного выхода из группы № 8, ведущая на лестничную клетку не имеет устройства для самозакрытия и др.	- Пути эвакуации освобождены от детских скамеек и иных предметов, препятствующих свободной эвакуации людей - На дверях эвакуационных выходов групп №№7,8,9,10 установлены дополнительные запоры, которые обеспечивают возможность свободного открывания дверей без ключа - Дверь эвакуационного выхода из группы № 8 снабжена доводчиком
----	--	---	--

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОО. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, теплица.

Перечень работ, выполненных в ДОО по материально-техническому обеспечению:

1. Замена окон в музыкальном зале
2. Замена окон в кабинете заведующего
3. Ремонт в музыкальном зале
4. Установка ограждения территория (1/3 периметра)
5. Ремонт крыши
6. Косметический ремонт групп
7. Косметический ремонт спортивного зала
8. Покраска малых игровых форм на участках ДОО

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует

		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	2

РЕЗЮМЕ:

В ДООУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия в целом обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой:

- своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования;
- своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения).

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	3
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	2
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	1
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2

	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	1
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	2
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	1
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	2
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	2

РЕЗЮМЕ:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.;
- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей;
- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета снизилось на 15%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 10%;
- финансирование расходов на организацию питания за счёт бюджетных ассигнований увеличилось на 22%, за счет внебюджетных средств уменьшилось на 2%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджетных ассигнований и составила 103,62 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ снизились на 15%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 117%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ снизились на 3,5%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 4%.

РЕЗЮМЕ:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	Факт
2018-2019 уч.г.	100%	89,5%		12,1	100	80	100	95,2	100	100

Итого										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился на 2,5%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2018-19уч.г. 12,1%, что характеризует его увеличение на 3%;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2018-19уч.г.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2017-18 уч. г. стабильно и равномерно характеризуется высокими показателями и составляет 95,2%
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 85%;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 99%.

РЕЗЮМЕ:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются увеличением количества дней, пропущенных детьми по болезни.

Наличие дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой (выявление работников, выполняющих профессиональные обязанности на низком уровне).

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9.Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преимущество с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	1
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3

		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95,2 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Наличие

РЕЗЮМЕ:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы «Развитие государственно - общественного управления». Разрешению данных проблем будут способствовать организация работы родительского комитета групп и ДОУ, включение родителей и сотрудников ДОУ в комиссию по оценке качества образования, организация работы Совета ДОУ и др.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

Достаточный квалификационный уровень педагогов ДОУ.

Создание системы повышения профессиональной квалификации педагогов и совершенствование условий для профессиональной самореализации всех педагогов.

Участие воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Разработанность и эффективность основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания.

К слабым сторонам относятся:

Реализация целевого компонента плана 2018 – 2019 учебного года.

Здоровье воспитанников – отсутствие инструктора по гигиеническому воспитанию.

Дефицит кадров в ДОУ.

Незаинтересованность большинства педагогов к ведению публицистической деятельности, к участию в конкурсном движении.

Низкая доля педагогов ДОУ, освоивших инновационные педагогические технологии и применяющих их в образовательной деятельности.

Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса.

Отсутствие условий, обеспечивающих возможности для самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.

Взаимодействие с социальными институтами.

Отсутствие системы государственно - общественного управления.

Несвоевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2019-20 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2019-20 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по УМР	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий ДОУ	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по УМР Заместитель заведующего по АХР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Заместитель заведующего по УМР	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий ДОУ	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по УМР	Перечень дополнительных услуг

6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Апрель	Заместитель заведующего по УМР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заместитель заведующего по УМР	План работы
8.	Разработка плана мероприятий по подготовке ДООУ к 2020 – 2021 учебному году	Май		План работы
9.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий ДООУ Заместитель заведующего по УМР Заместитель заведующего по АХР	План мероприятий
10.	Разработка плана работы МДОУ на 2020- 21 учебный год	Июнь - август	Заместитель заведующего по УМР	Проект плана работы на год
11.	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заместитель заведующего по УМР	Информация на сайте
12.	День открытых дверей	Апрель	Заместитель заведующего по УМР	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2019-20 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УМР	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2019-20 учебный год	Август	Заместитель заведующего по УМР	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УМР	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ПМПк	По плану	Заместитель заведующего по УМР	Протоколы заседаний ПМПк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских	В течение года (по	Заместитель заведующего по	Приказ, Информация

	методических объединений дошкольных образовательных учреждений	плану МО)	УМР	
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в отборочных этапах муниципальных конкурсов: - «Педагог года в дошкольном образовании» - «Авторские программы МДОУ г. Челябинска» - «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности. Педагогический дебют»	Ноябрь – январь Январь – февраль Апрель	Заместитель заведующего по УМР	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Заместитель заведующего по УМР	Сборник
10.	Организация работы по ведению публицистической деятельности педагогами ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Сборники

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2020 год	Август	Заведующий ДОУ	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 1 числа	Заместитель заведующего по УМР Заместитель заведующего по АХР	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий ДОУ	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2020 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий ДОУ	
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий ДОУ	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному	Май-август	Заместитель заведующего по	Акты готовности

	году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)		АХР	
10.	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1 января 2020 года	Октябрь - декабрь	Заместитель заведующего по АХР	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий ДОУ	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заместитель заведующего по УМР Заместитель заведующего по АХР	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заместитель заведующего по АХР	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (по плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Декабрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплексного плана медицинских мероприятий	Январь – декабрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Отчеты
9.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий ДОУ	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2019-20 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематиче- ский		+	+				+				
Оператив- ный	«Адаптация детей»	+	+								
	«Соблюдение режима дня и организация работы»		+								
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»			+							
	«Подготовка и проведение прогулок»	+									
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»			+							
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»				+						
	«Организация ручного труда в группах»					+					
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»					+					
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+					+				
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»										
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Сформированность культурно- гигиенических навыков у детей»		+					+			
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»								+		
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»								+		
	«Осуществление системы закаливания»			+			+			+	
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах										

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен- ный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий, заместитель заведующего по УМР										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	Заведующий, инструктор по гигиеническо-му воспитанию	✓			✓	✓							
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий									✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по УМР									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Заместитель заведующего по УМР	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	Заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	Заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий, заместитель заведующего по УМР	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	Заведующий, заместитель заведующего по УМР	✓		✓			✓			✓			
2.6.3.Открытые просмотры	Старший воспитатель						✓	✓					
2.6.4. Педагогические гостиная, консультации, семинары и др.	Специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.5. Заседания ТГ	Члены ТГ			✓	✓	✓							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		по плану ГПСП											
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓			✓				✓			
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	Председатель АК	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	Члены АК		✓	✓	✓	✓		✓	✓				
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													

2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты Воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий	✓				✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓								✓			
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓			✓							
2.9.2.Проведение инструктажей	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР			✓			✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓	✓									
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа	✓			✓			✓		✓			
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Заместитель заведующего по АХР									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Заместитель заведующего по АХР										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	Заместитель заведующего по УМР	✓	✓							✓			
3.2. Комплексная проверка	Заведующий						✓						
4. Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиеническо- му воспитанию	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Заместитель заведующего по УМР									✓	✓		
4.5. Анализ календарно-тематических планов в работы с детьми	Старший воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – пути решения проблем. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с главным бухгалтером.	Аппаратное совещание: – подведение итогов; – выявление текущих проблем; – анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов.	Реализация внешних связей.	Работа с родителями: – приём по личным вопросам; – консультации; – собрания; – беседы; – день открытых дверей; – работа с социумом. Городское онлайн совещание.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов – педсоветы; – семинары; – консультации.	Реализация внешних связей.	Работа с молодыми специалистами: – инструктаж; – консультации; – подготовка к педсовету; – работа с родителями.	Реализация внешних связей.
четверг	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Индивидуальная работа с заместителем заведующего по УМР.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – работа кружков; – расходование родительских ср-ств; – выполнение должностных обязанностей. Индивидуальная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – бухгалтерии; – по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: – программ; – норм питания; расход. фин. ср. – сохранность имущества; – посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц.

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УМР МДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
				Единый методический день (онлайн)
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам.			
2-я половина дня.	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги.			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.			Планирование работы на месяц.

3.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом.			Планирование работы на месяц.
		Взаимодействие с заведующим.		

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора гигиеническому воспитанию МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с медицинской документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень)	
	Работа с заведующим ДОУ.			
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией. Разработка плана на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

4.1.1. Мероприятия по реализации годовой задачи «Изучение и внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих развивающий характер образования»

К выводам по аналитическому разделу:

Анализ эффективности работы педагогического коллектива показал недостаточное использование современных образовательных технологий, обеспечивающих развивающий характер образования

Годовая задача:

Изучение и внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих развивающий характер образования

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Семинар:</i> <u>Тема:</u> Организация вариативного развивающего образования в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО <u>План:</u> 1. Нормативно-правовое обеспечение изменений в системе дошкольного образования 2. Анализ вариативных программ дошкольного образования 3. Обзор развивающих технологий 4. Развивающее образование – основной принцип реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Сентябрь Старший воспитатель Педагог – психолог	Учебно-методический комплекс образовательной программы семинара
<i>Аудит образовательной деятельности ДООУ на применение современных образовательных технологий, обеспечивающих развивающий характер образования</i>	Сентябрь Заместитель заведующего по УМР	Аналитическая справка
<i>Педагогический совет</i> <u>Тема:</u> Современные образовательные технологии в развитии личности дошкольника <u>План:</u> 1. Проведение аудита образовательной деятельности ДООУ на применение современных образовательных технологий, обеспечивающих развивающий характер образования 2. Развивающее образование – это... 3. Формирование творческой группы по формированию банка данных современных образовательных технологий, обеспечивающих развивающий характер образования	Ноябрь Заведующий ДООУ	Материалы педагогического совета
<i>Работа творческой группы</i> Формирование банка данных современных образовательных технологий, обеспечивающих развивающий характер обучения.	Ноябрь Декабрь Январь Старший воспитатель	Банк современных образовательных технологий

<i>Мастер-классы</i> Представление современных образовательных технологий	Февраль Члены творческой группы	Сценарии мастер-классов
<i>Педагогический эксперимент</i> 1. Выбор каждым педагогом ДООУ современной образовательной технологии для внедрения её в образовательный процесс 2. Обеспечение методической поддержки и консультирование 3. Изучение технологии 4. Внедрение технологии в образовательный процесс группы 5. Анализ эффективности применения технологии 6. Обмен мнениями	Апрель Май Заместитель заведующего по УМР	Материалы мероприятия

4.1.2. Мероприятия по реализации годовой задачи «Создание педагогических условий формирования профессиональной готовности к индивидуализации и дифференциации образовательного процесса в ДООУ»

К выводам по аналитическому разделу:

В теории и практике дошкольной педагогики давно обсуждается необходимость изучения и учета личностных особенностей детей. Однако определение индивидуализации как принципа образования в научно-методических исследованиях нередко подменяется понятиями «индивидуальный» или «индивидуально-дифференцированный подход».

Следует также отметить проблему подготовленности кадров, отсутствие у них профессиональной компетентности в реализации принципов индивидуализации и дифференциации в образовательном процессе. Педагоги, особенно со стажем работы, вынуждены ломать сложившиеся стереотипы и перестраивать организацию педагогического процесса, овладевать методами и технологиями, ориентированными на личностный подход к ребенку.

Опыт последних десятилетий убедительно свидетельствует о важности естественного вхождения принципов индивидуализации и дифференциации в образовательный процесс ДООУ. При этом, он должен прослеживаться на организационном и содержательном уровнях, а не соблюдаться только в специально отведенные часы или при выполнении особых форм деятельности, например, на занятии, спортивных, развлекательных мероприятиях.

С целью обеспечения индивидуализации и дифференциации образования в ДООУ предлагается повысить профессиональную компетентность педагогов в дошкольном образовательном учреждении.

Годовая задача:

Создание педагогических условий формирования профессиональной готовности к индивидуализации и дифференциации образовательного процесса в ДООУ

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
<i>Тематический контроль</i> 1. Выявить уровень сформированности у воспитателей и педагогов профессионально значимых личностных качеств.	Октябрь Заместитель заведующего по	Аналитическая справка

2. Анализ теоретических и практических знаний, умений и навыков по проблеме индивидуализации и дифференциации образования в ДОУ. 3. Оценка условий, определяющих профессиональную готовность к взаимодействию, основанному на индивидуальном подходе к ребенку, и успешность его осуществления.	УМР	
<i>Методический семинар</i> Определение уровней сформированности профессиональной готовности воспитателей и педагогов к взаимодействию с детьми.	Октябрь Заместитель заведующего по УМР Педагог - психолог	Учебно-методический комплекс
<i>Цикл педагогических чтений</i> Изучение и обзор печатной литературы по вопросам индивидуального подхода к ребенку и обеспечению индивидуализации и дифференциации образования в ДОУ	В течение года Старший воспитатель	Подборка литературы
<i>Сайт-экспедиция</i> Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование, сотрудничество с учреждениями, исследующими вопросы индивидуализации и дифференциации образования в детском саду	Октябрь Ноябрь Старший воспитатель	Наработка материалов
<i>Бюро находок</i> Обсуждение возможных компонентов среды будущего проекта	Ноябрь Старший воспитатель	Подборка идей
<i>Семинар-тренинг</i> Качество применения приемов индивидуального и дифференцированного взаимодействия	Декабрь Педагог - психолог	
<i>Консультации для педагогов</i> «Реализация принципа индивидуализации образовательного процесса – условие успешной реализации ФГОС ДО» «Общение педагога с ребенком и его влияние на создание положительного микроклимата в группе детского сада»	Декабрь Старший воспитатель Январь Педагог - психолог	Материалы консультаций
<i>«Открытый урок»</i> Взаимопосещение педагогами ДОУ открытых педагогических мероприятий с последующим анализом. Обсуждение возможностей реализации принципа индивидуализации в образовательном процессе ДОУ.	Январь Февраль Март Заместитель заведующего по УМР	Конспекты педагогических мероприятий
<i>Круглый стол</i> «Дифференциация образования в ДОУ: проблемы и перспективы» План: 1. Основные понятия, принципы и методы дифференцированного обучения. 2. Положительные и отрицательные тенденции при организации дифференцированного образования 3. Наработка оптимальной модели дифференциации образования в ДОУ 4. Рефлексия	Февраль Заместитель заведующего по УМР Педагог - психолог	Создание банка идей
<i>Диагностика</i> Диагностика эмоционального благополучия ребенка в группе сверстников, которая позволяет получить данные о социометрической структуре группы, эмоциональном	Март Педагог - психолог	Аналитическая справка

микроклимате и сделать выводы об успешности деятельности педагогов в воспитании гуманистических отношений детей.		
<i>Педагогический совет</i> <u>Тема:</u> Обеспечение индивидуализации и дифференциации образования в ДОУ <u>План:</u> 1. Анализ психолого-педагогической литературы, посвященной изучению проблемы 2. Сообщения из опыта работы воспитателей и педагогов ДОУ 3. Обсуждение перспектив работы в данном направлении, обозначение проблем и возможных путей решения	Март Заведующий ДОУ	Материалы педагогического совета