

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 455 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 455 г. Челябинска»)

Принято на заседании
Совета учреждения
Протокол № 1
от 03.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 455 г. Челябинска»
М.И. Рябцева
Приказ № 78
от 03.09.2020 г.



**Положение о Совете Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 455 г. Челябинска»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 455 города Челябинска» (далее Учреждение).

1.2. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

1.5. Совет Учреждения работает в тесном контакте с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения, профсоюзным комитетом, общественными организациями.

1.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, воспитанниками. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Учреждения вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совета Учреждения, при необходимости, реализуются приказом заведующего Учреждения.

1.7. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей).

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Организация управления дошкольным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

1. Компетенции Совета учреждения

1.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о совете Учреждения.

2. Состав и формирование Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

4.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

4.3. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности).

4.4. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.5. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.6. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Общая численность членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения составляет 3 человека.

4.7. В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухнедельный срок проводятся довыборы. Председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представитель которой выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.8. В состав Совета Учреждения входят заведующий Учреждения, заместитель заведующего по УМР.

4.9. Руководит работой Совета Учреждения председатель, избираемый на его первом организационном заседании избираемый тайным голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.10. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.11. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель.

4.12. Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения.

3. Организация работы Совета Учреждения.

3.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

3.2. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

3.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.6. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем на заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е., родители (законные представители) воспитанников, педагоги, представители Учредителя.